

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГАПОУ ПО ПКПТ (ИТ-колледж)

от «28» июня 2023 г. № 32-О.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-производственном комплексе

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее - Колледж) и служит основной базой практического обучения студентов профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Профиль УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован приказом директора Колледжа.

1.6. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)».

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ ПО ПКПТ «ИТ-колледж».

Адрес Подразделения – 440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей Колледжа в практической подготовке обучающихся, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- осуществление Колледжем приносящей доход деятельности;

- обеспечение социальных и экономических интересов работников и обучающихся Колледжа;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- производство мебели;
- обработка металлических изделий механическая;
- изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

- в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять приносящую доход деятельность;
- использовать в приносящей доход деятельности переданное Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- готовить документы для приобретения сырья и расходных материалов;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;

- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Выполнение производственных заказов студентов осуществляется под руководством преподавателей.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения учебной и производственной практик в УПК могут заключать срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период выполнения производственного заказа в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся

на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов.

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется заведующим учебно-производственным комплексом (далее - заведующий УПК), который подчиняется заместителю директора по работе с социальными партнерами. На должность заведующего УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Заведующий УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение практического обучения студентами в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. вносит предложения директору Колледжа о поощрении и (или) наложении взысканий на сотрудников, привлеченных к выполнению производственных заказов;

4.2.13. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Заведующий УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со

сторонними организациями и физическими лицами.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, оборудование, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции, оборудования (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции, оборудования (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, оборудования, выполнение работ, услуг.

5.4. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

5.5. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение составлено в 2(двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Колледже.

6.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.